



I. Opłata organizacyjna

Za przyjęcie Ucznia do Szkoły Rodzice/Opiekunowie Prawni zobowiązani są wpłacić na rzecz Szkoły jednorazową, bezzwrotną opłatę organizacyjną, która pokrywa koszty związane z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego oraz organizacji kształcenia ucznia w szkole. Wpłacenie opłaty organizacyjnej jest ostatecznym warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły.

II. Czesne

1. Obowiązek opłacania czesnego trwa od miesiąca rozpoczęcia nauki. W razie zawarcia umowy o kształcenie dziecka [dalej: Umowa] w trakcie trwania roku szkolnego i w trakcie trwania miesiąca, czesne, za miesiąc w którym nastąpiło zawarcie Umowy pomniejsza się proporcjonalnie do liczby minionych dni miesiąca i płatne jest w terminie do 7 dni od daty podpisania Umowy.
2. Czesne jest płatne miesięcznie z góry przez 12 miesięcy w roku. Czesne jest należne, przez cały okres trwania Umowy, niezależnie od ewentualnej nieobecności Ucznia.
3. Obowiązek opłacania czesnego ustaje:
 - a) wraz z końcem edukacji w szkole, co oznacza, że ostatnim miesiącem opłacania czesnego jest:
 - czerwiec dla ostatniego rocznika Gdańskiej Autonomicznej Szkoły Podstawowej,
 - maj dla ostatniego rocznika Gdańskiego Liceum Autonomicznego,
 - b) w przypadku rezygnacji ze szkoły/rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy - obowiązek opłacania czesnego ustaje po miesiącu, w którym następuje rezygnacja z nauki w szkole, pod warunkiem, że rodzice /opiekunowie prawni ucznia powiadomią dyrektora szkoły o rezygnacji na piśmie, co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Termin wpłaty czesnego za dany miesiąc upływa z dniem 10-go każdego miesiąca; decyduje data wpływu środków na konto bankowe szkoły.
5. Opłacenie czesnego w terminie określonym w punkcie 4 stanowi podstawę udzielenia zniżki w wysokości 5% należnego w danym miesiącu czesnego (w zaokrągleniu do pełnych złotych).
6. Nieopłacenie czesnego w terminie określonym w punkcie 4 powoduje:
 - a) obowiązek uiszczenia czesnego w pełnej wysokości bez pomniejszenia o zniżkę przewidzianą w punkcie 5,
 - b) naliczenie odsetek w wysokości maksymalnej, o których mowa w art. 359 § 2¹ Kodeksu cywilnego proporcjonalnie za każdy dzień opóźnienia w płatności czesnego,
 - c) skreślenie dziecka/ucznia z listy uczniów w przypadku jeżeli zaległości w płatności czesnego za okres co najmniej dwóch miesięcy po bezskutecznym wezwaniu do uregulowania zaległości w terminie 7 dni i uprzedzeniu o możliwości wypowiedzenia Umowy.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor zarządzający Gdańskimi Szkołami Autonomicznymi może podjąć decyzję o przesunięciu terminu opłaty czesnego lub udzieleniu zniżki specjalnej. Warunkiem uzyskania stosownej decyzji jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia pisma w tej sprawie przed upływem terminu wpłaty.
8. Czesne może ulegać zmianie w trakcie trwania umowy zarówno z początkiem roku szkolnego jak i w jego trakcie.

9. Informacje o zmianach wysokości czesnego są ogłaszane mailowo na co najmniej jeden miesiąc przed dniem, od którego ma obowiązywać nowa wysokość czesnego bez konieczności dokonywania zmiany Umowy łączącej rodziców/opiekunów prawnych ze szkołą. W przypadku zmiany wysokości czesnego w trakcie roku szkolnego rodzice, którzy opłacili czesne w formie jednorazowej wpłaty z góry za cały rok szkolny są zobowiązani do zapłaty różnicy wysokości czesnego w terminie do 14 dni od dnia przekazania informacji o zmianie wysokości czesnego przez szkołę.
10. Informacje o zaległościach przekraczających wysokość jednego czesnego są przekazywane rodzicom/ opiekunom prawnym ucznia pisemnie lub telefonicznie.
11. Wpłaty czesnego należy dokonywać wyłącznie na numer rachunku bankowego przekazany w formie elektronicznej na wskazany przez rodziców/opiekunów adres e-mail.
12. Szkoła zapewnia Uczniowi w ramach czesnego ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

III. Zniżki w czesnym i wpisowym

1. Podstawą obliczenia zniżki, innej niż zniżka za terminową zapłatę czesnego, jest kwota czesnego pomniejszona o zniżkę za terminową zapłatę zgodnie z postanowieniem pkt 5 Rozdziału II niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem naliczenia zniżki jest terminowa zapłata czesnego.
3. W przypadku zapłaty niepełnej kwoty czesnego zniżka zostanie naliczona w wysokości proporcjonalnej do uiszczonej kwoty.
3. Przy naliczaniu zniżek w czesnym i wpisowym stosowane są następujące zaokrąglenia:
 - a) mniej niż 0,50 zł – w dół,
 - b) 0,50 zł i powyżej – w górę.

A. Zniżki dla uczniów nowoprzyjętych

1. Uczniowie nowoprzyjęci mogą uzyskać określone kwotowo lub procentowo zniżki w czesnym i wpisowym za wybitne osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne w szczególności:
 - a) laureaci i finaliści konkursów kuratorskich, konkursów krajowych i międzynarodowych, olimpiad przedmiotowych wszystkich szczebli,
 - b) uczniowie osiągający wybitne wyniki sportowe,
 - c) uczniowie odnoszący sukcesy artystyczne.
2. Uczniowie starający się o uzyskanie zniżki zobowiązani są do złożenia pisemnego wniosku do dyrektora szkoły wraz z potwierdzeniem osiągnięć.
3. Dyrektor zarządzający Gdańskich Szkół Autonomicznych na wniosek dyrektora szkoły decyduje o:
 - a) przyznaniu zniżki,
 - b) wysokości zniżki,
 - c) okresie obowiązywania zniżki,
 - d) dodatkowych warunkach utrzymania przez ucznia zniżki nie uwzględnionych w niniejszym Regulaminie.

B. Zniżki rodzinne

1. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów Gdańskich Szkół Autonomicznych uzyskują zniżki w czesnym i wpisowym w wysokości:
 - a) 5% czesnego i 5% wpisowego – na drugie dziecko,
 - b) 10% czesnego i 10% wpisowego – na trzecie dziecko,
 - c) 15% czesnego i 15% wpisowego – na czwarte dziecko i kolejne dziecko.

C. Zniżka we wpisowym za kontynuację nauki w liceum

20% zniżki we wpisowym przysługuje uczniowi Gdańskiej Autonomicznej Szkoły Podstawowej kontynuującemu naukę w Gdańskim Liceum Autonomicznym.

Z dniem 01.09.2023 dotychczasowy Regulamin opłat i zniżek z dnia 01.09.2020 traci moc, zaś wchodzi w życie niniejszy Regulamin.