



GDAŃSKIE  
LICEUM  
AUTONOMICZNE

## STATUT GDAŃSKIEGO LICEUM AUTONOMICZNEGO

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Gdańskie Liceum Autonomiczne, zwane dalej Liceum, zostało założone i jest prowadzone przez Gdańską Fundację Oświatową, zwaną dalej Fundacją.
2. Liceum kształci w cyklu czteroletnim, dokonuje klasyfikacji śródrocznej i rocznej w terminach zgodnych z rocznym harmonogramem pracy Gdańskich Szkół Autonomicznych.
3. Liceum może prowadzić oddziały dwujęzyczne.
4. Gdańskie Liceum Autonomiczne jest szkołą niepubliczną dla młodzieży.

#### § 2

1. Gdańskie Liceum Autonomiczne wchodzi w skład jednostki organizacyjnej o nazwie Gdańskie Szkoły Autonomiczne, zwanej dalej Szkołami.
2. Na Szkoły składają się również Gdańska Autonomiczna Szkoła Podstawowa, zwana dalej Szkołą Podstawową.
3. Przełożonym wszystkich pracowników Szkół jest dyrektor zarządzający Gdańskich Szkół Autonomicznych, zwany dalej dyrektorem zarządzającym Szkołami, który reprezentuje Fundację wobec uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych).
4. Naczelnym organem Szkół jest Rada Główna Szkół.
5. Zasady określające współpracę pomiędzy wymienionymi: Szkołą Podstawową i Liceum opisuje Statut Gdańskich Szkół Autonomicznych.

#### § 3

1. Realizowany w Liceum program szkolny jest przygotowywany lub wybierany przez nauczycieli szkół prowadzonych przez Fundację w oparciu o misję szkół Gdańskiej Fundacji Oświatowej i odpowiednie przepisy prawa.
2. Integralnymi częściami programu szkoły są:
  - 1) założenia dotyczące organizacji pracy;
  - 2) program profilaktyczno – wychowawczy;
  - 3) przedmiotowe zasady oceniania uczniów oraz programy nauczania.

#### § 4

Siedzibą Liceum oraz miejscem prowadzenia zajęć jest Gdańsk, ul Osiek 11/12.

9

## § 5

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

## **Rozdział II** **Cele i zadania Liceum**

### § 6

1. Celem Liceum jest wspieranie rozwoju ucznia, optymalnie do jego możliwości psychofizycznych i rozwojowych.
2. Cele Liceum dotyczą w szczególności:
  - 1) wspomagania rozwoju indywidualnego każdego ucznia;
  - 2) budowania systemu wartości w duchu poszanowania godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
  - 3) rozwijania umiejętności społecznych;
  - 4) sprawowania opieki nad uczniami oraz zapewniania bezpieczeństwa w czasie pobytu w Liceum;
  - 5) współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie wychowania i nauki szkolnej.

### § 7

1. Liceum stwarza warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczo –opiekuńczych.
2. Główne zadania dydaktyczne Liceum związane są z:
  - 1) umożliwianiem uczniom zdobywania wiedzy i umiejętności zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania;
  - 2) przygotowaniem uczniów do dalszej edukacji oraz rozwijaniem ich uzdolnień.
3. Główne zadania wychowawczo – opiekuńcze Liceum związane są:
  - 1) z realizacją autorskiego programu profilaktyczno - wychowawczego;
  - 2) ze wspomaganiem rodziny w procesie wychowania;
  - 3) z zapewnieniem opieki nad uczniami w czasie pobytu w Liceum oraz w trakcie organizowanych przez Liceum zajęć poza jego terenem, dostosowując metody pracy i sposoby oddziaływań do wieku ucznia i jego możliwości rozwojowych.
4. Zadania wychowawcze i zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są przy wsparciu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej „Osiek” założonej dla potrzeb szkół i placówek Fundacji.
5. Szkoła z własnej inicjatywy wprowadza innowacje pedagogiczne, czyli nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.

### **Rozdział III** **Spółeczność Liceum**

#### **§ 8**

Wszyscy członkowie społeczności Liceum, to znaczy uczniowie, rodzice (opiekunowie prawni) i pracownicy mają obowiązek przestrzegać zapisów statutu Liceum i statutu Szkół oraz:

- 1) dbać o dobre imię Liceum i Szkół;
- 2) szanować poglądy i przekonania innych osób;
- 3) okazywać sobie wzajemnie szacunek;
- 4) zachowywać się godnie i kulturalnie;
- 5) dbać o mienie Liceum i Szkół;
- 6) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę.

#### **§ 9**

1. Na terenie Szkół oraz podczas organizowanych przez Liceum zajęć, obozów i wycieczek szkolnych obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, używania e-papierosa, picia alkoholu oraz używania innych środków odurzających i powodujących uzależnienie.
2. Zabronione jest również posiadanie, odstępowanie i nakłanianie innych do używania wymienionych środków. Zakaz ten dotyczy wszystkich członków społeczności szkolnej.

#### **§ 10**

Członkowie społeczności Liceum mają prawo do ochrony swoich statutowych przywilejów poprzez odwołanie się do Rady Głównej Szkół.

### **Rozdział IV** **Sposoby finansowania Liceum**

#### **§ 11**

Liceum jest finansowane z opłat rodziców (opiekunów prawnych), dotacji gminy oraz innych źródeł zgodnych z przepisami prawa.

#### **§ 12**

Szczegółowe zasady wnoszenia opłat przez rodziców (opiekunów prawnych) zawarte są w Regulaminie opłat i zniżek w Gdańskich Szkołach Autonomicznych oraz w Zasadach Rekrutacji do Gdańskiego Liceum Autonomicznego.

*MP*

## **Rozdział V**

### **Organy Liceum**

#### **§ 13**

1. Organami Liceum są:
  - 1) dyrektor Liceum;
  - 2) Rada Uczniów;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Rada Nauczycieli.
2. Zasady pracy Rady Uczniów, Rady Rodziców i Rady Nauczycieli określają odrębne, przyjęte przez te organy regulaminy.

#### **§ 14**

1. Kadencja dyrektora Liceum trwa 4 lata.
2. Kadencje Rad Uczniów, Rodziców i Nauczycieli trwają rok.

#### **§ 15**

Uchwały Rad Uczniów, Rodziców i Nauczycieli Liceum zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.

## **Rozdział VI**

### **Dyrektor Liceum**

#### **§ 16**

Dyrektor Liceum jest powoływany przez dyrektora zarządzającego Szkołami na czteroletnią kadencję. Może być przez niego odwołany przed upływem kadencji na wniosek Pełnomocnika Gdańskiej Fundacji Oświatowej, zwanego dalej Pełnomocnikiem Fundacji. Po upływie kadencji ma prawo do zatrudnienia w charakterze nauczyciela Szkół. Dyrektor zarządzający Szkołami określa tygodniowy wymiar prowadzonych przez niego zajęć dydaktycznych.

#### **§ 17**

1. Najpóźniej na trzy miesiące przed upływem kadencji dyrektora Liceum, dyrektor zarządzający Szkołami, po zasięgnięciu opinii Rady Nauczycieli Liceum decyduje o powołaniu dotychczasowego dyrektora Liceum na kolejną kadencję albo organizuje konkurs na to stanowisko.
2. Konkurs jest organizowany również w wypadku odwołania lub rezygnacji dyrektora Liceum ze stanowiska.

#### **§ 18**

Regulamin konkursu na dyrektora Liceum zatwierdza Pełnomocnik Fundacji.

S B

## § 19

Dyrektor Liceum:

- 1) na początku każdej kadencji, niezależnie od formuły powołania, opracowuje i przedstawia Pełnomocnikowi Fundacji, Radzie Nauczycieli oraz Radzie Rodziców koncepcję rozwoju i działania szkoły w perspektywie czasu trwania kadencji;
- 2) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki do podnoszenia jakości edukacji;
- 3) inspiruje nauczycieli i wdraża w szkole, po uzyskaniu akceptacji Pełnomocnika Fundacji oraz dyrektora zarządzającego Szkoł, innowacyjne rozwiązania pedagogiczne, wychowawcze i organizacyjne;
- 4) kieruje i odpowiada za bieżącą działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz za organizację pracy szkoły.

## § 20

Dyrektor Liceum w szczególności:

- 1) reprezentuje Liceum;
- 2) współpracuje z Radą Uczniów i Radą Rodziców;
- 3) przewodniczy Radzie Nauczycieli Liceum;
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do uczących w Liceum nauczycieli;
- 5) uczestniczy w przygotowaniu planu organizacyjnego Liceum;
- 6) uczestniczy w przygotowaniu budżetu Liceum;
- 7) corocznie, do 31 października, przedkłada Radzie Głównej Szkoł plan pracy dydaktycznej i wychowawczej Liceum na dany rok szkolny, opracowany w oparciu o projekty Rady Nauczycieli Liceum oraz budżet zatwierdzony przez dyrektora Biura Fundacji;
- 8) corocznie ustala i ogłasza kryteria rekrutacji, opracowane w porozumieniu z Pełnomocnikiem Fundacji i dyrektorem zarządzającym Szkołami;
- 9) składa wnioski do dyrektora zarządzającego Szkołami o zorganizowanie konkursu na nauczyciela, jeżeli istnieje taka potrzeba;
- 10) dba o bezpieczeństwo w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów bhp i ppoż.;
- 11) odpowiada za czystość i estetykę na terenie Liceum.

## § 21

1. Po uzyskaniu akceptacji Zarządu Fundacji dyrektor zarządzający Szkołami może powołać wicedyrektora Liceum.
2. Kompetencje i obowiązki wicedyrektora Liceum określa dyrektor zarządzający Szkołami.

8  
B1

## **Rozdział VII**

### **Uczniowie Liceum**

#### **§ 22**

1. Uczniowie są przyjmowani do Liceum według kryteriów ogłoszonych najpóźniej do 31 stycznia każdego roku kalendarzowego, zamieszczonych na stronie internetowej Liceum.
2. Rekrutacja do Gdańskiego Liceum Autonomicznego odbywa się w ramach kwalifikacji wstępnej oraz/lub w ramach rekrutacji elektronicznej, której zasady rokrocznie ogłasza Pomorski Kurator Oświaty.
3. Na proces rekrutacyjny w kwalifikacji wstępnej składa się wypełnienie i złożenie formularza Karty zgłoszenia oraz indywidualna rozmowa kwalifikacyjno-profilowa z Komisją Rekrutacyjną powołaną przez dyrektora Liceum.
4. Ostateczną decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor Liceum.

#### **§ 23**

Uczniowie Liceum mają prawo do:

- 1) zindywidualizowanego procesu opiekuńczo – dydaktycznego dostosowanego do własnych potrzeb i możliwości oraz właściwej opieki wychowawczej;
- 2) dobrego przygotowania do dalszego kształcenia i funkcjonowania społecznego;
- 3) poznania programu kształcenia i wychowania;
- 4) korzystania z dodatkowych godzin konsultacji u nauczycieli w uzgodnionym terminie w uzasadnionych przypadkach (np. dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność, przygotowywanie się do konkursu przedmiotowego);
- 5) nieskrępowanej działalności samorządowej;
- 6) poszanowania godności osobistej;
- 7) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.

#### **§ 24**

Uczniowie Liceum mają obowiązek:

- 1) brać udział we wszystkich zajęciach objętych planem zajęć lub dostarczyć usprawiedliwienie nieobecności;
- 2) efektywnie wykorzystywać w szkole czas przeznaczony na naukę;
- 3) uzupełniania braków w zakresie wiedzy, wynikających z nieobecności na lekcjach;
- 4) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych;
- 5) zachowywać się z poszanowaniem wszystkich członków społeczności szkolnej.
- 6) dbania o estetykę i ład w szkole i terenie przyszkolnym, dbałości o mienie szkolne i przeciwdziałanie wszelkim przejawom dewastacji;
- 7) pozostawiania na terenie szkoły w trakcie trwania zajęć edukacyjnych;

S  
BN

## § 25

1. W szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród, upomnień i kar dla uczniów.
2. Uczniom, którzy w sposób szczególny realizują swoje obowiązki lub też w inny sposób wyróżniają się na tle społeczności szkolnej, mogą być udzielone pochwały lub przyznane nagrody, takie jak:
  - 1) ustna pochwała nauczyciela przedmiotu i/lub opiekuna klasy i/lub dyrektora;
  - 2) list pochwalny;
  - 3) nagroda rzeczowa;
  - 4) stypendium przyznawane zgodnie z Regulaminem Stypendialnym GSA.
3. Wobec uczniów, którzy nie wypełniają obowiązków szkolnych, uchybiają ustaleniom porządkowym i organizacyjnym Szkoły oraz postanowieniom Statutu, dopuszczają się nieodpowiednich zachowań oraz nie przestrzegają norm współżycia społecznego, mogą być wyciągnięte konsekwencje i zastosowane kary, takie jak:
  - 1) rozmowa ucznia z nauczycielem przedmiotu i/lub opiekunem klasy i/lub dyrektorem i/lub pedagogiem/ psychologiem szkolnym;
  - 2) rozmowa ucznia z nauczycielem przedmiotu i/lub opiekunem klasy i/lub dyrektorem i/lub pedagogiem/ psychologiem szkolnym w obecności opiekunów prawnych ucznia;
  - 3) pisemne upomnienie opiekuna klasy z zagrożeniem obniżenia oceny z zachowania;
  - 4) ustna lub pisemna nagana dyrektora szkoły;
  - 5) skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły.

## § 26

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) ma prawo do złożenia skargi do dyrektora Liceum w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym to naruszenie miało miejsce.
2. W przypadku otrzymania pisemnej skargi, o której mowa w ust. 1, dyrektor Liceum przeprowadza postępowanie wyjaśniające w terminie 14 dni od dnia otrzymania skargi, a w przypadku trudnych i złożonych spraw w terminie miesiąca.
3. Po przeprowadzonym postępowaniu wyjaśniającym dyrektor Liceum udziela pisemnej odpowiedzi na złożoną skargę.

## § 27

1. Radę Uczniów Liceum tworzą wybrani w poszczególnych grupach profilowych Liceum przedstawiciele uczniów – maksymalnie po dwóch z każdej grupy.
2. Przedstawiciele wybiera się na kadencję trwającą jeden rok kalendarzowy.

87 8

## § 28

1. Przewodniczący Rady Uczniów Liceum jest wybierany na roczną kadencję, trwającą od początku roku kalendarzowego, w wyborach powszechnych, organizowanych przez Radę Uczniów wśród wszystkich uczniów Liceum.
2. Przewodniczący wraz z Radą Uczniów Liceum reprezentuje uczniów wobec dyrektora Liceum i dyrektora zarządzającego Szkołami.
3. Przewodniczący Rady Uczniów Liceum jest członkiem Rady Głównej Szkół.

## § 29

1. Dyrektor Liceum może, w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia z listy uczniów.
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów Liceum następuje na podstawie uchwały Rady Głównej Szkół, podjętej na wniosek Rady Nauczycieli.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 2, może być podjęta w przypadku rażącego naruszenia przez ucznia postanowień Statutu Liceum.

## § 30

1. Szkole przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy o świadczenie usług w zakresie kształcenia w Gdańskim Liceum Autonomicznym, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia tej Umowy.
2. Za rażące naruszenie postanowień Umowy uważa się m. in. zaleganie przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia z zapłatą należnego Szkole czesnego za dwa miesiące.
3. Karta zgłoszenia ucznia, o której mowa w § 22 ust. 2 jest traktowana jako Umowa o świadczenie usług w zakresie kształcenia w Liceum.

## Rozdział VIII

### Rodzice

## § 31

Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów mają prawo do:

- 1) rzetelnej, bieżącej informacji na temat swoich dzieci (podopiecznych);
- 2) poznania programu kształcenia i wychowania;
- 3) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek w rozpoznawaniu przyczyn ewentualnych trudności poznawczych i wychowawczych oraz w doborze metod udzielania uczniowi pomocy;
- 4) informowania o stanie zdrowia ucznia, w tym udostępniania posiadanych orzeczeń, opinii i zaświadczeń lekarskich.
- 5) opiniowania poprzez swoich przedstawicieli kierunków działania Liceum.



## § 32

Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów są zobowiązani do:

- 1) czuwania nad postępami w nauce i zachowaniem swoich dzieci (podopiecznych);
- 2) informowania o przyczynach nieobecności ucznia;
- 3) osobistego kontaktu z nauczycielem lub dyrektorem Liceum na jego prośbę;
- 4) regularnego, terminowego wnoszenia opłat, zgodnie z Regulaminem opłat i zniżek w Gdańskich Szkołach Autonomicznych pod rygorem naliczenia odsetek za zwłokę oraz rozwiązania Umowy o świadczenie usług w zakresie kształcenia w Gdańskim Liceum Autonomicznym, ze skutkiem natychmiastowym, o czym mowa w § 29 ust. 1.

## § 33

Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na ucznia i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

## § 34

1. Radę Rodziców Liceum tworzą wybrani w poszczególnych grupach profilowych Liceum przedstawiciele rodziców (opiekunów prawnych) – maksymalnie po dwóch z każdej grupy.
2. Przedstawiciele wybiera się na kadencję trwającą jeden rok kalendarzowy.

## § 35

1. Rada Rodziców Liceum corocznie wybiera Przewodniczącego, na roczną kadencję, trwającą od początku roku kalendarzowego.
2. Przewodniczący wraz z Radą Rodziców Liceum reprezentuje rodziców (opiekunów prawnych) wobec Fundacji, dyrektora Liceum i dyrektora zarządzającego Szkołami.
3. Przewodniczący Rady Rodziców Liceum jest członkiem Rady Głównej Szkół.

## **Rozdział IX Nauczyciele Liceum**

## § 36

Nauczyciele Liceum mają prawo do:

- 1) warunków pracy umożliwiających realizowanie zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych Liceum;
- 2) szacunku dla swoich poglądów i przekonań;
- 3) swobodnego doboru metod kształcenia i wychowania;
- 4) stosowania w działalności dydaktycznej i wychowawczej rozwiązań autorskich wypracowanych w zespole nauczycieli szkół i placówek Fundacji.

B 9

### § 37

Nauczyciele Liceum mają obowiązek:

- 1) posiadania odpowiedniego wykształcenia oraz warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania zawodu;
- 2) brania udziału w kształtowaniu oferty podstawowej i dodatkowej Liceum;
- 3) prowadzenia powierzonych przez dyrektora Liceum zajęć edukacyjnych i wychowawczych;
- 4) podejmowania się zastępstw oraz zajęć opiekuńczych, min. takich jak dyżury na przerwach szkolnych, opiekowanie się uczniami w trakcie wyjazdów i wyjść poza szkołę;
- 5) efektywnego wykorzystania czasu zajęć i indywidualizowania pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 6) troszczenia się o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w Liceum oraz poza jego terenem w czasie wyjść i wycieczek szkolnych;
- 7) współpracowania ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
- 8) systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych;
- 9) współdziałania z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania uczniów;
- 10) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Nauczycieli, spotkaniach z rodzicami oraz imprezach, uroczystościach, zebraniach wynikających z harmonogramu pracy Liceum;
- 11) dokumentowania swojej pracy według zasad przyjętych w Szkołach.

### § 38

1. Radę Nauczycieli tworzą nauczyciele pracujący w Liceum oraz dyrektor Liceum.
2. Radzie Nauczycieli przewodniczy dyrektor Liceum.

### § 39

Rada Nauczycieli Liceum wybiera swojego przedstawiciela do Rady Głównej Szkół na roczną kadencję trwającą od początku roku kalendarzowego.

### § 40

Rada Nauczycieli Liceum:

- 1) w oparciu o projekt rozwoju Szkół i szkolny zestaw programów nauczania wypracowuje koncepcję pracy dydaktycznej i wychowawczej Liceum oraz rozstrzyga podstawowe kwestie dydaktyczne i wychowawcze;
- 2) klasyfikuje i promuje uczniów;
- 3) ma prawo wnioskować do dyrektora Liceum o usunięcie ucznia z Liceum.

## **Rozdział X**

### **Organizacja Liceum**

#### **§ 41**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest grupa profilowa.
2. Grupą profilową opiekuje się nauczyciel – opiekun profilowy.

#### **§ 42**

1. Rok szkolny rozpoczyna się we wrześniu, natomiast kończy się w sierpniu.
2. W Liceum zajęcia dydaktyczne odbywają się od poniedziałku do piątku.
3. Godzina lekcyjna liczy 45 minut.
4. Zależnie od specyfiki prowadzonych zajęć, możliwe jest organizowanie zajęć dydaktycznych tego samego rodzaju w blokach dwugodzinnych – 2 x 45 minut, z przerwą regulowaną przez nauczyciela.

#### **§ 43**

1. Część zajęć prowadzona jest w Liceum z odejściem od systemu klasowo – lekcyjnego. W szczególności zajęcia służące nauce języków obcych i zajęcia z wychowania fizycznego mogą łączyć uczniów z różnych klas, zależnie od poziomu zaawansowania i zainteresowań. To samo dotyczy innych przedmiotów, jeśli jest taka potrzeba, wynikająca ze specyficznych zainteresowań i uzdolnień poszczególnych uczniów.
2. Liczebność grup, w których organizowane są zajęcia, powinna być uzależniona od warunków techniczno – organizacyjnych i specyfiki poszczególnych zajęć.

#### **§ 44**

1. W przypadku zaistnienia konieczności/siły wyższej zajęcia w Liceum mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. O wyborze technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych przez nauczycieli do realizacji ww. zajęć oraz do przekazywania materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć decyduje nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. Aby zapewnić warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach Liceum: zapewnia platformę cyfrową z indywidualnym dostępem dla każdego ucznia.
  - 1) zapewnia odpowiednią ilość czasu na przerwy pomiędzy zajęciami;
  - 2) bierze pod uwagę możliwości techniczne, jakimi dysponują uczniowie;
  - 3) w przypadku wystąpienia zjawisk cyberprzemocy niezwłocznie reaguje zgodnie z przyjętymi procedurami;
  - 4) bierze pod uwagę możliwości psychofizyczne uczniów;
  - 5) planuje zajęcia mając na uwadze przemienne korzystanie z monitorów ekranowych jak i bez ich użycia.

BR 8

4. Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest jego obecność - zalogowanie na wybranej platformie, potwierdzone zapisem obecności w dzienniku elektronicznym.

#### § 45

W miarę potrzeb uczniów i możliwości organizacyjnych poza obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi w Liceum prowadzone są zajęcia dodatkowe, rozwijające zainteresowania uczniów.

#### § 46

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa plan organizacyjny Szkół zaakceptowany przez Pełnomocnika Fundacji, opracowany z uwzględnieniem założeń dotyczących organizacji pracy, zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania realizowanych w Szkołach.
2. Na podstawie tego planu organizacyjnego ustalany jest tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

#### § 47

1. Koniecznym, niewynikającym bezpośrednio z planu organizacyjnego, elementem pracy Liceum są wyjścia i wycieczki organizowane przez nauczycieli w celu realizowania zadań wychowawczych oraz dydaktycznych.
2. Każde wyjście i wycieczka powinny odbywać się po uzyskaniu zgody dyrektora Liceum.

#### § 48

1. W celu realizowania swoich zadań edukacyjnych Liceum posiada odpowiednio wyposażone: pracownię komputerową, pracownie przedmiotowe oraz obiekty sportowe.
2. Korzystanie przez uczniów z pracowni oraz obiektów sportowych możliwe jest jedynie pod opieką nauczyciela.

#### § 49

Szkoły posiadają bibliotekę z czytelnią, w której gromadzone są książki oraz zasoby multimedialne. Biblioteka prowadzi również prenumeratę gazet oraz czasopism dla uczniów i nauczycieli.

SBN

## **Rozdział XI**

### **Zasady informowania i oceniania w Liceum**

#### **§ 50**

Rodzice (opiekunowie prawni) są informowani o edukacji swoich dzieci (podopiecznych) w następujący sposób:

- 1) na początku roku szkolnego otrzymują od opiekunów profilowych krótkie informacje o ofercie dydaktyczno – wychowawczej Liceum na dany rok szkolny;
- 2) posiadają dostęp do dziennika elektronicznego;
- 3) w trakcie roku szkolnego uczestniczą w spotkaniach prowadzonych przez opiekuna profilowego, organizowanych zgodnie z harmonogramem pracy Liceum;
- 4) otrzymują informację o wynikach klasyfikacji śródrocznej;
- 5) na koniec roku szkolnego informowani są poprzez świadectwa sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem.

#### **§ 51**

Liceum prowadzi systematyczną analizę efektów swojej pracy poprzez:

- 1) rokroczne organizowanie (zgodnie z harmonogramem przygotowywanym przez dyrektora Liceum) testów diagnostycznych, mających na celu zebranie informacji dotyczących zakresu wiadomości i umiejętności zdobywanych przez uczniów;
- 2) rokroczne przeprowadzanie ankiet, formułowanych przez Pełnomocnika Fundacji, mających na celu zbieranie opinii uczniów, rodziców i nauczycieli o pracy Liceum;
- 3) systematyczne zbieranie informacji o losach absolwentów Liceum.

#### **§ 52**

1. Szczegółowe zasady informowania i oceniania uczniów są opisane w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.
2. Każdy nauczyciel opracowuje Przedmiotowe Zasady Oceniania zgodne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

## **Rozdział XII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 53**

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej.

#### **§ 54**

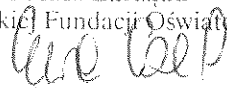
31 9

Tekst niniejszego statutu jest nowelizowany przez Radę Fundacji.

**§ 55**

Z dniem 27 października 2022 roku dotychczasowy Statut Gdańskiego Liceum Autonomicznego traci moc, zaś wchodzi w życie niniejszy Statut.

Prezes Zarządu  
Gdańskiej Fundacji Oświatowej



Ewa Czech

Członek Zarządu  
Gdańskiej Fundacji Oświatowej



Bożena Pawlak